

Guatemala, 28 de febrero de 2018
Informe Final de Actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 502-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2018** correspondiente al periodo comprendido del 03 de enero al 28 de febrero de 2018.

• **Actividades realizadas:**

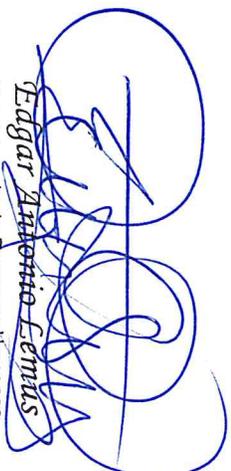
- Se asesoró en la elaboración y presentación del Plan Anual Financiero de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en la conformación y presentación de la Cuota Financiera Mensual para el pago del Grupo "0", de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio cultural y Natural correspondiente al primer cuatrimestre del año 2018.
- Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración de la primera solicitud de modificación presupuestaria a los diferentes Centros de costo.
- Se asesoró en la elaboración de los formularios de requisición de materiales, suministros, obras y servicios, para solicitar los insumos necesarios para el funcionamiento de la Delegación de Recursos Humanos.
- Se asesoró en la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Presupuesto de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la verificación de disponibilidad presupuestaria para establecer montos en la siguiente solicitud de modificación presupuestaria.

- Se asesoró en la verificación de disponibilidad presupuestaria para establecer montos en la siguiente solicitud de modificación presupuestaria.
- Se asesoró en la elaboración de reprogramaciones de puestos de la dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en la conformación y presentación de la Reprogramación de Cuota Normal Financiera Mensual para el pago del Grupo "0" para los meses de enero y febrero, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio cultural y Natural.
- Se asesoró en el proceso de revisión y cotejo de las bases de datos del renglón 029, 031, 011 y 021 para el control financiero por actividad y centro de costo.
- Se asesoró en la revisión de saldos presupuestarios para establecer montos en la siguiente solicitud de modificación presupuestaria.
- Se asesoró en la elaboración de reprogramaciones de puestos de la dirección General del Patrimonio Cultural y Natural referente a la modificación presupuestaria para el renglón 029 y 031.
- Se participó en reunión informativa de ejecución presupuestaria del grupo 0 del año 2017, en el Palacio Nacional, salón Takalik Abajaj.
- Se asesoró en la integración de información solicitada por el Vice Despacho concierne a la disponibilidad presupuestaria del grupo 0.

Heidy Xiomara De León Bonilla



Vo. Bo.



Edgar Zamora Lemus
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Guatemala, 28 de febrero de 2018
Informe Final

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 502-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2018** correspondiente del 03 de enero al 28 de febrero de 2018.

RESULTADOS CUANTITATIVOS

Se asesoró en la elaboración de 4 bases de datos referentes a información financiera del renglón 029, 031,011, 021 del personal contratado a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Se realizó la Primera Modificación presupuestaria al grupo 0 para regularización de saldos anuales.

Se establecieron saldos financieros para solicitar modificaciones presupuestarias.

RESULTADOS CUALITATIVOS

Se brindó información financiera del grupo 0 de manera oportuna y eficaz.

Se estableció el sistema de control del gasto al grupo 0 al momento de requerir futuras contrataciones en los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural.

Heidy Xiomara De León Bonilla

Vo. Bo.
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 28 de febrero de 2018
Informe Mensual de Actividades

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 502-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2018** correspondiente al período comprendido del 01 al 28 de febrero de 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 63.

• **Actividades realizadas:**

- Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en la conformación y presentación de la Reprogramación de Cuota Normal Financiera Mensual para el pago del Grupo "0" para los meses de enero y febrero, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio cultural y Natural.
- Se asesoró en el proceso de revisión y cotejo de las bases de datos del renglón 029, 031, 011 y 021 para el control financiero por actividad y centro de costo.
- Se asesoró en la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Presupuesto de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en la revisión de saldos presupuestarios para establecer montos en la siguiente solicitud de modificación presupuestaria.

- Se asesoró en la elaboración de reprogramaciones de puestos de la dirección General del Patrimonio Cultural y Natural referente a la modificación presupuestaria para el renglón 029 y 031.
- Se participó en reunión informativa de ejecución presupuestaria del grupo 0 del año 2017, en el Palacio Nacional, salón Takalik Abajaj.
- Se asesoró en la integración de información solicitada por el Vice Despacho concerniente a la disponibilidad presupuestaria del grupo 0.

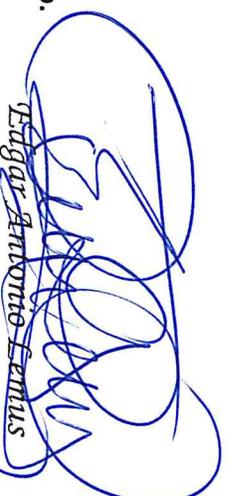
Resultados Obtenidos:

- Se establecieron saldos para la segunda modificación presupuestaria.
- Base completa del renglón 029 y 031 actualizada con los saldos de la primera modificación presupuestaria.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Heidy Xiomara De León Bonilla



Vo. Bo.
Edgar Antonio Lemus
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

